

Kansalaisen asiointitili

Sähköisen asioinnin tietoturvallinen viestintä-
kanava kansalaisen ja viranomaisen välillä

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

- Haluatteko tehostaa ja nopeuttaa asiointi-
prosessejanne?
- Entä säästää kustannuksia ja luontoa
paperiaineiston toimittamiseen verrattuna?
- Etsittekö tapoja tarjota parempaa palvelua
asiakkailleen?
- Kansalaisen asiointitili sähköistää
asiointiprosessit!

MIKÄ ON KANSALAISEN ASIOINTITILI?

Kansalaisen asiointitili tarjoaa yhdenmukaisen, turvallisen ja luotettavan palvelun julkishallinnon ja sen asiakkaiden väliseen sähköiseen asiointiin. Kansalaiset voivat käyttää asiointitiliin liitetyjä julkishallinnon palveluja helposti yhdellä kirjautumisella.

Asiointitilin käyttö perustuu kansalaisten suostumukseen. Asiointitilille tunnustaudutaan yleisesti käytössä olevilla tunnistusmenetelmillä kuten pankkitunnisteilla ja sähköisellä henkilökortilla. Tunnistautuminen tapahtuu Valtiokonttorin tarjoaman Vetuma-palvelun kautta.

Kansalaisen asiointitilin ensimmäinen versio valmistuu vuoden 2010 lopussa. Asiointitili julkaistaan osana Suomi.fi-portaalia. Asiointitiliin voivat liittää palvelujaan kaikki julkishallinnon toimijat (esimerkiksi valtionhallinto, kunnat, seurakunnat ja Kansaneläkelaitos).

Asiointitilillä kansalainen voi

- saada itseään koskevat päätösasiakirjat ja tiedoksiannot sähköisessä muodossa
- toimittaa sähköisiä asiakirjoja viranomaisille
- seurata asioidensa käsittelyn etenemistä (jos tieto saatavilla viranomaiselta)
- ylläpitää omia sähköisiä tavoitettavuustietojaan

Viranomaiset voivat

- toimittaa helposti ja joustavasti tiedoksiantoja asiakkaille
- käyttää asiointitilin välivarastopalvelua asiakirjojen toimittamiseen asiointitilille
- pyytää kansalaiselta lisätietoja vireillä olevaan asiaan

Lisätiedot

Liittyäksenne kansalaisen asiointitilin käyttäjäksi otattehan yhteyttä Valtiokonttorissa Valtion IT-palvelukeskuksen asiakasvastaavaanne.

Asiakkuuspäällikkö

Jukka Rautanen

p. 040 750 0603

Asiakasvastaava

Heli Parkkonen

p. 050 375 2249

Asiakkuuspäällikkö

Pekka Lahti

p. 040 7346939

Asiakasvastaava

Mika Sormunen

p. 050 410 2281

www.suomi.fi/asiointitili

asiointitili@valtiokonttori.fi

Palvelutuotantoon liittyvät kysymykset:

Palvelupäällikkö

Kimmo Mäkinen

p. 050 396 0050

Palveluvastaava

Mika Tukiainen

p. 040 749 0454

etunimi.sukunimi@valtiokonttori.fi

Kansalaisen palvelut **yhdestä** osoitteesta.



Kansalaisen asiointitili

Sähköisen asioinnin tietoturvallinen viestintäkanava kansalaisen ja viranomaisen välillä

ASIOINTITILIN HYÖDYT

- Julkishallinnon yhteinen asiointitili lisää asiakkaiden luottamusta viranomaisten palveluihin.
- Asiointitili alentaa kustannuksia paperiaineiston käsittelyn osalta (postitettavat aineistot).
- Asiointitili mahdollistaa ennakoivat palvelut, jolloin viranomainen voi ottaa aloitteen asioidessaan asiakkaan kanssa (viestit ja ennakoivat tiedoksiannot suoraan asiakkaille).
- Yhteisten palvelujen kehittäminen alentaa kustannuksia ja yhdenmukaistaa kehitystyötä.
- Asiointitili on toimivuudeltaan varmistettu ratkaisu tietoturvan ja lainsäädännön näkökulmasta.

PALVELUN HINTA

Asiointitilipalvelun kustannukset katetaan keskitetysti vuoden 2011 loppuun saakka.

MITÄ ASIOINTITILIN KÄYTTÖÖNOTTO EDELLYTTÄÄ?

Asiointitiliin liitytään standardeilla rajapinnoilla. Rajapintakuvaukset ovat saatavilla osoitteesta www.suomi.fi/asiointitili. Palvelut kytketään asiointitiliin valtion yhteisen integraatiopalvelun kautta.

Jos liitätte asiointitiliin tunnistamista vaativan sähköisen asiointipalvelun, on teillä mahdollisuus liittää palvelunne kertakirjautumisen luottamusverkostoon Vetumattunustuspäalvelun 3.0-version myötä. Kertakirjautumisen tarjoaminen kansalaisille edellyttää aina sopimusta Valtiokonttorin kanssa.

MITEN ASIOINTITILIN SAA KÄYTTÖÖN?

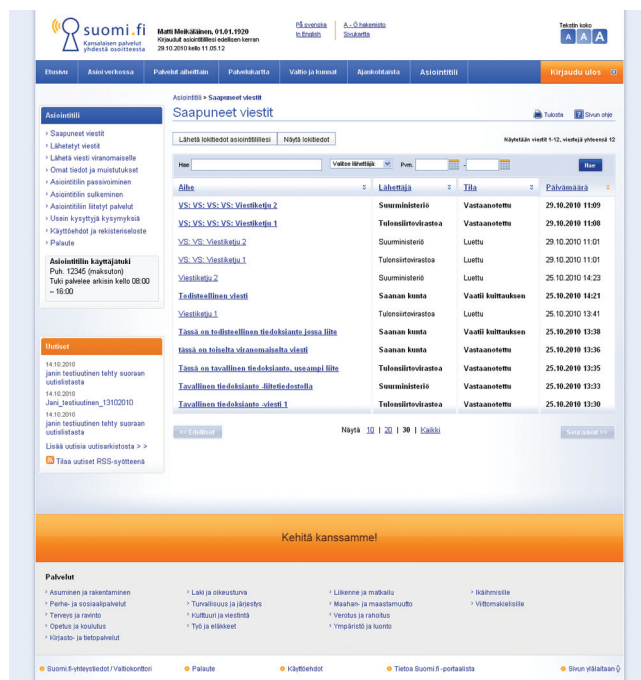
Asiointitilin käyttöönotto tapahtuu tekemällä sopimus Valtiokonttorin kanssa.

Käyttöönottoa varten asetetaan käyttöönottoprojekti, jonka yhteydessä kuvataan liittyvä palvelu ja toteutetaan tarvittavat liittymät valtion yhteiseen integraatioalustaan.

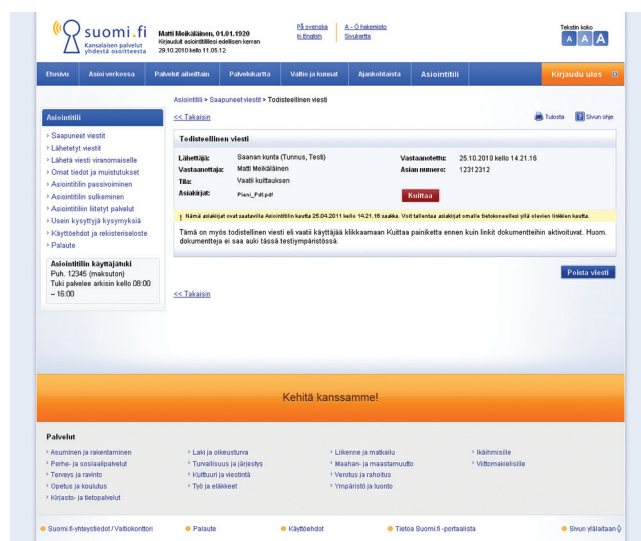
Asiointitili on toteutettu osana valtiovarainministeriön Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelmaa.

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

➤ Valtiokonttori, Valtion IT-palvelukeskus, Helsinki, PL 100, 00054 Valtiokonttori, Puh. (09) 77251, Faksi (09) 7725 539, www.valtiokonttori.fi



Luonnos asiointitilin saapuneiden viestien näkymästä.



Luonnos asiointitilin asiointiviestinäköymästä.

Kansalaisen palvelut yhdestä osoitteesta.

