

Kansalaisten asiointitili – tekninen infotilaisuus

15.-16.9.2010

VIP Kansalaispalvelut/Sähköinen asiointi
asiointitili@valtiokonttori.fi

Tilaisuuden ohjelma ja tavoitteet

- Valtion IT-palvelukeskuksen ja asiointitilin yleisesittely 5-10 min (VIP)
- Asiointitiliin liittyminen 5-10 min (VIP)
- Asiointitilin integraatioarkkitehtuuri 10 min (Innofactor)
- Asiointitilin rajapintojen esittely 10 min (Innofactor)
- Kysymykset ja keskustelu (VIP ja Innofactor)

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).



Valtion IT-palvelukeskuksen ja asiointitilin yleisesittely

*Kansalaisten asiointitili on osa
valtiovarainministeriön Sähköinen
asiointi ja demokratia -ohjelmaa
(SADe-ohjelma).*

Valtion IT-palvelukeskus (VIP)

- VIP tarjoaa sähköisen asioinnin tukipalveluita koko julkiselle hallinnolle ja valtionhallinnon yhteisiä palveluita valtion organisaatioille
- Tuotannossa olevia kansallisia sähköisen asioinnin tukipalveluita:
 - Suomi.fi-portaali
 - Lomake.fi-alusta
 - Vetuma – kansalaisen verkkotunnistus ja –maksamispalvelu
- Tulossa olevia tukipalveluita:
 - Kansalaisen asiointitili, tulee osaksi Suomi.fi-portaalia
 - Sähköisen asioinnin palvelualusta (1. versio vuonna 2011)

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Mikä on asiointitili?

- Asiointitili tarjoaa yhdenmukaisen palvelun julkishallinnon ja sen asiakkaiden väliseen sähköiseen tiedoksiintoon
- Tietoturvan ja tietosuojan näkökulmasta varmistettu palvelu
- Asiointitili julkaistaan osana Suomi.fi-kansalaisportaalia
- Viranomaiset voivat liittää palvelujaan asiointitiliin loppuvuodesta 2010
- Asiointitilistä ja sen kehittämisestä vastaa Valtiokonttorin Valtion IT-palvelukeskus, palvelua voidaan tarjota kaikille julkisen hallinnon toimijoille
- Asiointitili toteutetaan osana valtiovarainministeriön johtamaa Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelmaa (SADe-ohjelma)

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Asiointitili viranomaisen näkökulmasta

- Paperipostin korvaava toimitusosoite asiointitilin käyttöönottoaneille kansalaisille → liittymä usein asiankäsittelyjärjestelmään
- Nopeampi ja varmempi toimitus vastaanottajalle lyhentää käsittelyaikoja
- Mahdollisuus pyytää kansalaiselta lisätietoja viranomaispalveluissa tehtyihin hakemuksiin mikäli viranomaisen järjestelmä sen mahdollistaa
- Rajapinnat yleisiä ja avoimia
- Asiointitiliin liittyminen on viranomaisille vapaaehtoista, liittyminen ja käyttö maksutonta ainakin 2011 loppuun asti
- Palveluille liittymisvaatimukset (sopimukset, tietoturva, tekniset), joilla luodaan luottamus palveluverkostoon)

*Kansalaisten asiointitili on osa
Valtiovaraministeriön Sähköinen
asiointi ja demokratia -ohjelmaa
(SADe-ohjelma).*

Asiointitili kansalaisen näkökulmasta

- Asiointitilillä kansalainen voi:
 - saada itseään koskevat päätösasiakirjat ja tiedoksiannot sähköisessä muodossa yhdestä paikasta kaikista asiointitiliin liitetyistä palveluista,
 - toimittaa sähköisiä asiakirjoja viranomaisille mikäli viranomaisen järjestelmä sen mahdollistaa (hakemuksista puuttuneita asiakirjoja, lisätietokysymyksiä...),
 - ylläpitää omia sähköisiä tavoitettavuustietojaan (sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero),
 - saada niin halutessaan tiedon asiointitilille tulleista viesteistä sähköpostiin tai matkapuhelimeen ja
- Asiointitilin kautta tapahtunut asiointihistoria tallessa asiointitilillä

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).



Asiointitiliin liittyminen

*Kansalaisten asiointitili on osa
valtiovarainministeriön Sähköinen
asiointi ja demokratia -ohjelmaa
(SADe-ohjelma).*

Miten palveluun liitytään?

- Liittymisen hallinnolliset asiat
 - Sopimukset (VIP, viranomaisorganisaatio)
 - VIPin kanssa palvelusopimus + liitteet
 - Käyttöönottosuunnitelma (aikataulu, tehtävät, vastuut, roolit)
 - Auditoinnit (itseauditointi)
 - Liittymisvaatimusten täyttäminen
 - Tietoturvasuosituksukset
 - Tekniset vaatimukset (VIP, viranomaisorganisaatio, IT-toimittajat)
 - Kuvataan tarkemmin teknisessä liittymisohjeistuksessa
 - Mikäli viranomaisen asiointipalvelu halutaan liittää kertakirjautumisen piiriin, tulee siinä olla VETUMAN v3 SAML 2.0 rajapinta ja viranomaisen tulee tehdä sopimukset TUPAS-tunnisteiden käytöstä kaikkien pankkien kanssa

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Liittymisprosessi lyhyesti 1/2

- Yhteys VIPiin palveluun liittymiseksi
 - Täytetään sopimuslomakkeet → tavoitteena saada VIPille tarvittavat tiedot liittymisen valmisteluun (yhteysavaukset, palvelun perustiedot)
 - Käydään viranomaisen edustajien kanssa läpi liitettävä palvelu ja yleisellä tasolla tekniset asiat (rajapinnat, tietoliikenne, toiminnallisuudet, integraatiopalvelu)
- Tarkentava tekninen keskustelu toimittajien, viranomaisen edustajien ja VIPin kesken ennen toteutustyötä (käyttöönottosuunnitelma)
- Viranomaispalvelun valmistelu asiointitiliyhteensopivaksi (viranomaisen+IT-toimittaja)
- VIP tekee tarvittavat tietoliikenneavaukset ja integraatiopalvelun (VIA) valmistelut viranomaispalvelun liittämistä varten

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Liittymisprosessi lyhyesti 2/2

- Palvelun liittäminen integraatiopalvelun kautta asiointitiliin ja tarvittavien asetusten tekeminen asiointitiliin, sekä palvelu koskevien tietojen tallennus (VIP, IT-toimittaja)
- Testauksesta sopiminen (VIP, Innofactor, viranomainen)
 - Aikataulu, jaksotus
 - Testiaineistosta sopiminen, testaaajista sopiminen
 - Sanomaliikenteen toiminnan varmistus
 - Kokonaisuuden toiminta
- Tuotantoonsiirtoajasta sopiminen ja tiedottaminen
- Palvelun avaaminen tuotantokäyttöön

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Miten palveluun liittymistä voi edistää?

- Ennakoimalla
 - Tutustuminen rajapintakuvauksiin
 - Mahdollisuus tehdä vaaditut muutokset sovelluksiin jo valmiiksi
 - Toteuttaa uudet palvelut suoraan asiointitiliin yhteensopiviksi
- Hyödyt
 - Mahdollisuus tarjota viranomaisille asiointitilin kanssa yhteensopivia ja hyväksytyjä palveluita ja tuotteita
 - Valmis konsepti tarjottavaksi viranomaisille

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).



Toimittajien näkemykset viranomaispalveluiden liittämiseksi asiointitiliin

- Mahdollisuudet
- Esteet
- Miten esteet murretaan?

*Kansalaisten asiantili on osa
valtiovarainministeriön Sähköinen
asiointi ja demokratia -ohjelmaa
(SADe-ohjelma).*

Lisätietoja

- asiointitili@valtiokonttori.fi (ensisijainen yhteydenotto-osoite)
- Hankepäälikkö Markus Rahkola 050 575 1148
- Palvelupäälikkö Kimmo Mäkinen 050 396 0050

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).