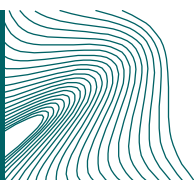


PALVELUSOPIMUS Asiointitili-palvelusta

[Kunta-Asiakas]

ja

Valtion IT-palvelukeskus



Sisällysluettelo

1	Sopijapuolet.....	3
2	Palvelu ja sen komponentit	3
3	Palveluorganisaatio.....	3
4	Oikeudet ja velvollisuudet	3
5	Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen	3
5.1	Voimaantulo.....	3
5.2	Irtisanominen	4
5.3	Sopimusehtojen ja palvelukuvauksen vastainen käyttö.....	4
6	Muut sopimusehdot.....	4
7	Vahingonkorvausvastuu.....	4
8	Sopimuksen liitteet ja pätemisjärjestys.....	4
9	Sovellettava laki ja oikeuspaikka.....	4
10	Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset.....	4



1 Sopijapuolet

Asiakas (Jäljempänä "Asiakas")
Postiosoite
Postinumero
Y-tunnus:

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:
Nimi s-postiosoite
Nimike/asema

ja

Valtiokonttori, Valtion IT-palvelukeskus (Jäljempänä "Toimittaja")
PL 100, 00054 VALTIOKONTTORI
Y-tunnus 0245440-1

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:
Kimmo Mäkinen kimmo.makinen@valtiokonttori.fi
Palvelupäällikkö

2 Palvelu ja sen komponentit

Tämä sopimus koskee Asiointitili-palvelua, jota toimitetaan jatkuvana palveluna. Palvelu ja sen komponentit sekä palvelun käyttöönoton ja käytön edellytykset on määritelty liitteessä 1, Palvelukuvaus.

3 Palveluorganisaatio

Asiakkaan yhteyshenkilö:

Toimittajan palvelupäällikkö:

4 Oikeudet ja velvollisuudet

Asiakas vastaa asiointitilin kautta välittämiensä viestien ja liitetietojen tietosäällöstä ja tietojen oikeellisuudesta.

Toimittajan, viranomaisen ja käyttäjän oikeuksia ja velvollisuuksia on kuvattu tarkemmin Asiointitilin palvelukuvauksessa ja käyttöehdoissa.

5 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

5.1 Voimaantulo

Tämä palvelusopimus tulee voimaan molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

5.2 Irtisanominen

Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen kirjallisella ilmoituksella kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden lopusta, jolloin irtisanominen on saatettu toisen Sopijapuolen tietoon.

Palvelu on toistaiseksi maksutonta. Mikäli se muuttuu maksulliseksi valtionhallinnon tekemien linjausten seurauksena, sopivat tämän sopimuksen osapuolet sopimuksen voimassaolosta noudattamatta irtisanomisehtoja.

Sopimusmuutoksista sovitaan kirjallisesti molempien osapuolten allekirjoittamalla sopimusmuutoksella tai uudella sopimuksella.

5.3 Sopimusehtojen ja palvelukuvauksen vastainen käyttö

Asiakas sitoutuu käyttämään tätä palvelua näiden sopimusehtojen ja palvelukuvauksen edellyttämällä tavalla. Valtiokonttori voi sulkea tai keskeyttää palvelun, jos on syytä epäillä sen olevan tietoturvahyökkäyksen kohteena tai jos sen käyttäjä käyttää palvelua näiden sopimusehtojen tai palvelukuvauksen tai lain tai hyvän tavan vastaisesti tai palvelun toimivuutta tai tietoturvajärjestelyjä vaarantavalla tavalla tai jos on perusteltua syytä epäillä väärinkäyttöä.

6 Muut sopimusehdot

Mikäli tässä sopimuksessa ei muuta mainita noudatetaan Julkisen hallinnon IT-sopimusehtoja JIT 2007 sekä Erytisehtoja palveluista soveltuvin osin.

7 Vahingonkorvausvastuu

Valtiokonttori ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu tiedoksiantojen ja muiden viranomaisasiakirjojen toimittamisessa tapahtuneista viiveistä ja muista virheellisyyksistä, jos se on toiminut tämän sopimuksen liitteenä olevan palvelukuvauksen mukaisesti.

8 Sopimuksen liitteet ja pätemisjärjestys

Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

1. Asiointitilin palvelukuvaus

9 Sovellettava laki ja oikeuspaikka

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla.

Mikäli neuvottelemalla ei päästä ratkaisuun voidaan asia saattaa Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

10 Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Päiväys: __.__.20__

ASIAKAS

Päiväys: __.__.20__

Valtion IT-palvelukeskus

Nimi
nimike/asema

Kristiina Luukkonen
Apulaisjohtaja

Nimi
nimike/asema

Nimi
nimike/asema

