

Kansalaisten asiointitili

Kansalaiskuuleminen Otakantaa.fi -keskustelussa
Esittelymateriaali

Asiointitili @valtiokonttori.fi

Tästä esityksestä

- Tämä esitys on laadittu taustatiedoksi kansalaisten asiointitilistä. Esitys toimii johdantona kansalaiskeskusteluun asiointitilin prototyypistä.
- Esityksessä on kuvattu lyhyesti asiointitilin toiminta ja hyödyt sekä suhde Suomi.fi-portaaliin.
- Kommentoitava asiointitilin prototyyppi sijaitsee osoitteessa: <http://www.suomi.fi/asiointitili>
- Kommentit ja kehitysehdotukset koostetaan yhteenvedoksi ja ne huomioidaan asiointitilin kehityshankkeessa.

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Tästä esityksestä

- Asiointitilin kehittämisestä ja tästä kuulemisesta vastaa Valtiokonttorin Valtion IT-palvelukeskus.
- Asiointitili toteutetaan osana valtiovarainministeriön johtamaa Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisohjelmaa (SADe-ohjelma).
- Kuulemisen päätyttyä palautetta asiointitilistä voi lähettää edelleen osoitteeseen Asiointitili@valtiokonttori.fi

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Mikä asiointitili?

- Asiointitili tarjoaa yhdenmukaisen, turvallisen ja luotettavan palvelun julkishallinnon ja sen asiakkaiden väliseen sähköiseen asiointiin.
- Asiointitili julkaistaan osana Suomi.fi-kansalaisportaalia, joka on julkishallinnon yhteinen palvelu kansalaisille.
- Asiointitili avataan kansalaisten käyttöön 2011.
- Myöhemmin asiointitilin käyttö tulee mahdolliseksi myös yrityksille ja yhteisöille.
- Asiointitilin käyttö on kansalaisille maksutonta ja vapaaehtoista.

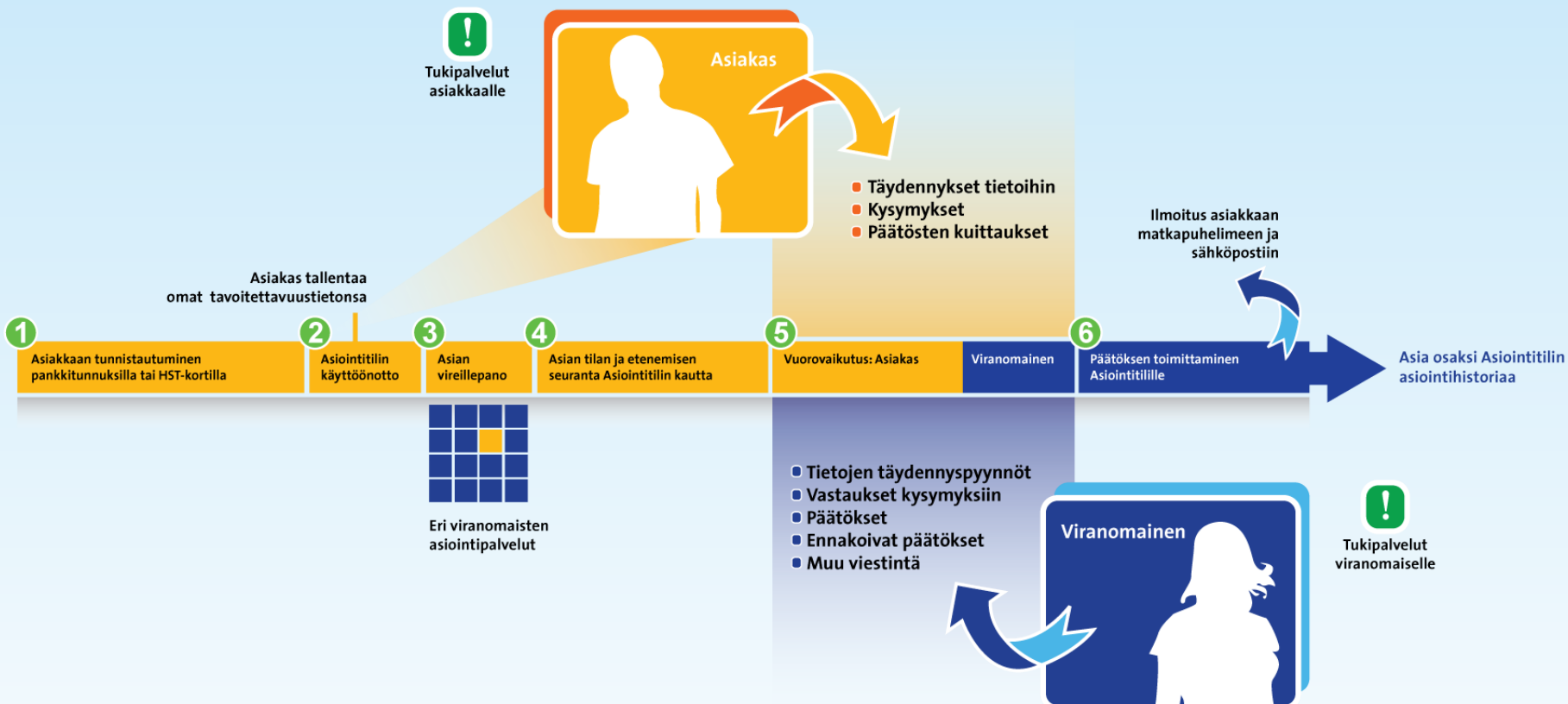
Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Mikä asiointitili?

- Asiointitilillä kansalainen voi:
 - seurata asioidensa käsittelyn etenemistä,
 - saada itseään koskevat päätösasiakirjat ja tiedoksiannot sähköisessä muodossa,
 - toimittaa sähköisiä asiakirjoja viranomaisille ja
 - ylläpitää omia sähköisiä tavoitettavuustietojaan (sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero).
- Asiointitilin perusidea on kuvattu seuraavalla sivulla olevassa kuvassa.

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Asiointitili



Asiankäsittelyjärjestelmä tai operatiivinen järjestelmä

Asiointitilin hyödyt käyttäjälle

- Kaikki julkishallinnon asiointipalvelut yhdestä paikasta kertakirjautumisen avulla.
- Päätökset ja asiakirjat yhdestä paikasta sähköisessä muodossa.
- Uusista päätöksistä ja tiedoksiannoista tieto käyttäjän niin halutessa sähköpostiin ja matkapuhelimeen, jolloin käyttäjän ei tarvitse seurata erikseen asiointitilin tapahtumia.
- Asiointihistoria tallessa asiointitilillä.

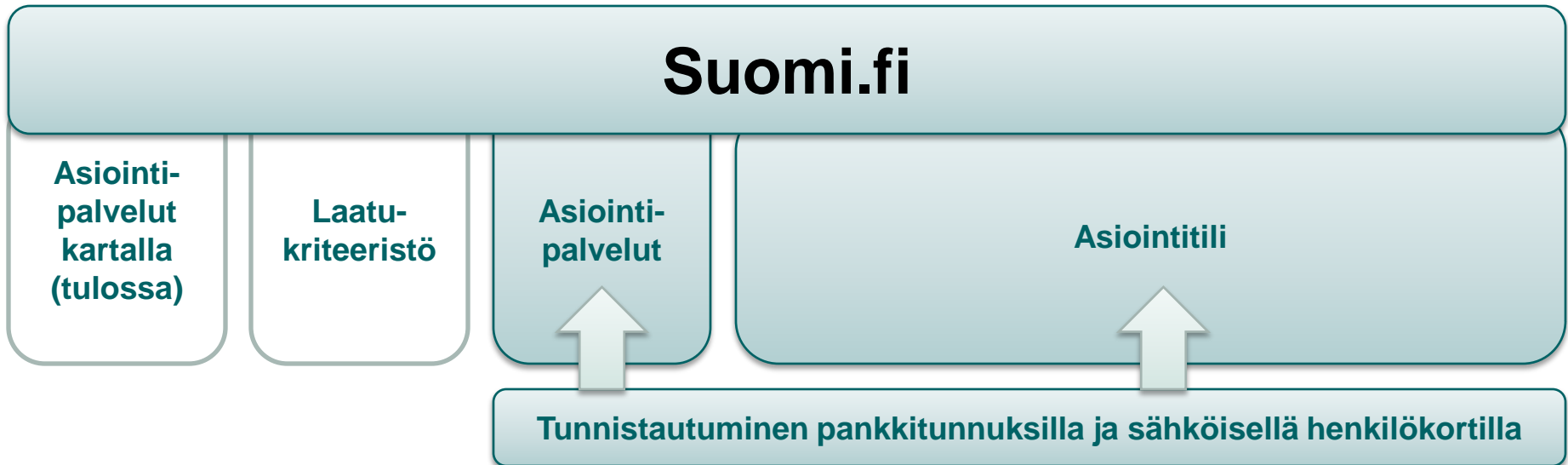
Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Asiointitilin hyödyt käyttäjälle

- Mahdollisuus seurata omien asioiden etenemistä viranomaisen käsittelyssä.
- Turvallinen tapa viestiä viranomaisen kanssa omaan asiointiin liittyen.
- Tietoturvan ja lainsäädännön näkökulmasta varmistettu palvelu.

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Asiointitili ja Suomi.fi-kansalaisportaali

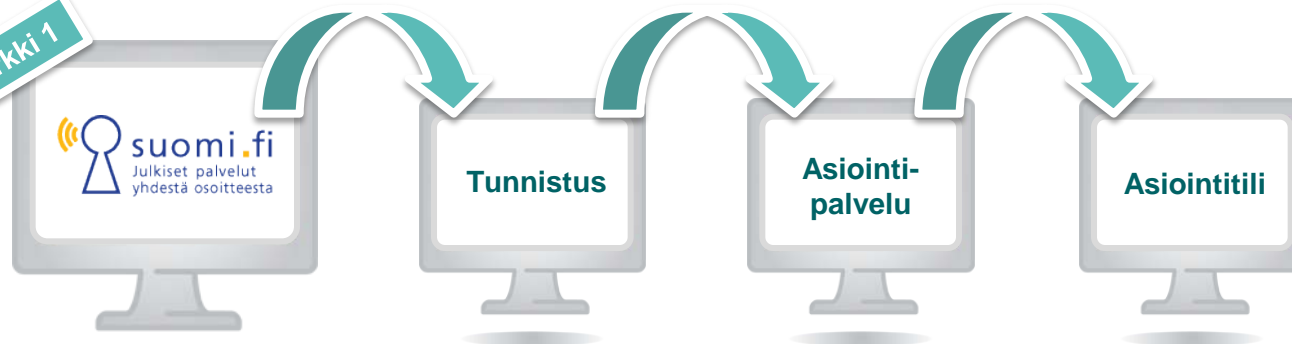


Asiointitili ja siihen liitetyt sähköiset asiointipalvelut löytyvät Suomi.fi-portaalista.

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Erilaisia tapoja käyttää asiointitiliä

Esimerkki 1

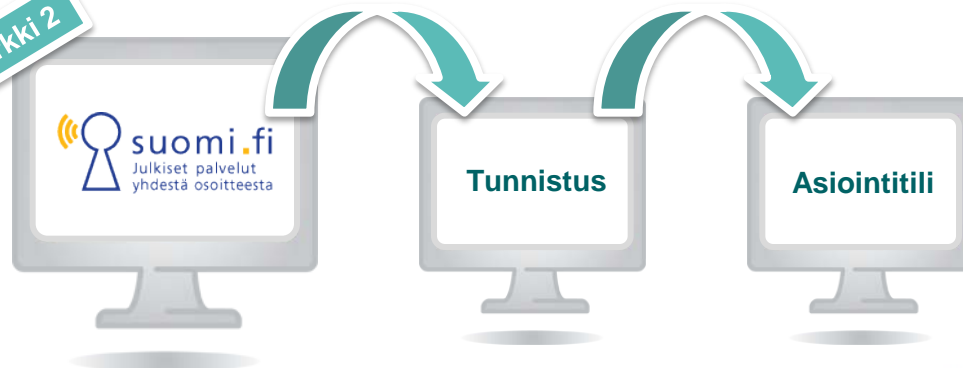


Käyttäjä löytää Suomi.fi-portaalista etsimänsä asiointipalvelun. Asiointi vaatii tunnistautumisen ja käyttäjä tunnistautuu pankkitunnuksillaan tai sähköisellä henkilökortilla.

Tunnistautumisen jälkeen käyttäjä ohjataan asiointipalveluun. Mikäli käyttäjällä on jo asiointitili käytössä, näkyy se palvelussa asiointitileijukkeena.

Asioinnin jälkeen käyttäjä voi siirtyä suoraan asiointitilille ja jatkaa halutessaan asiointia muissa palveluissa tunnistettuna.

Esimerkki 2



Käyttäjä löytää Suomi.fi-portaalista mahdollisuuden tunnistautua asiointitilille ja siirtyä sen jälkeen tunnistettuna asiointitiliin liitettyihin palveluihin tai käyttäjä ottaa asiointitilin käyttöönsä ensimmäisellä kerralla.

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Keskusteluun johdattavat kysymykset

- Mitä mieltä olet kansalaisten asiointitilistä? Olisitko valmis ottamaan asiointitilin käyttöösi? Jos et, niin miksi?
- Mitä asiointipalveluja haluaisit asiointitilin kautta käyttää? Millaisista asioista haluaisit saada viranomaisten päätökset suoraan sähköisesti asiointitilille?
- Ovatko asiointitilin käyttöliittymä, ulkoasu ja toiminnallisuus mielestäsi helppokäyttöisiä, selkeitä ja johdonmukaisia? Mitä haluaisit muuttaa niissä?

Kansalaisten asiointitili on osa valtiovarainministeriön Sähköinen asiointi ja demokratia -ohjelmaa (SADe-ohjelma).

Kuulemiseen liittyvät yhteydenotot

Asiointitili@valtiokonttori.fi (ensisijainen yhteydenotto-osoite)

Hankepäällikkö Markus Rahkola (050 575 1148)

Asiantuntija Jani Ruuskanen (050 575 1416)

Valtiokonttori / Valtion IT-palvelukeskus



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury