

Asiointitili Kick-Off

Asiakas PVM

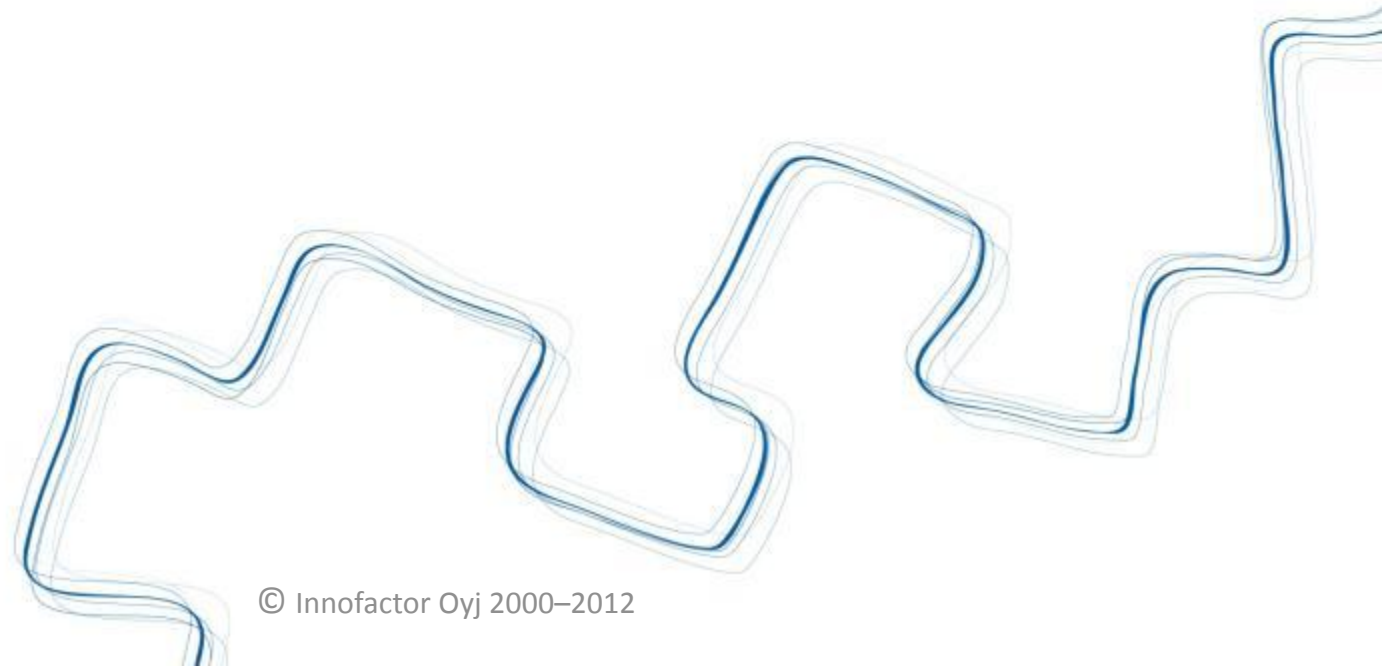


Microsoft Partner

- Gold Application Integration
- Gold Business Intelligence
- Gold Content Management
- Gold Customer Relationship Management
- Gold Data Platform
- Gold Digital Marketing
- Gold Independent Software Vendor (ISV)
- Gold Portals and Collaboration
- Gold Web Development

Agenda

- Osapuolien esittäytymiset
- Asiointitilipalvelun liittymisarkkitehtuurin ja rajapintojen esittely
- Viranomaisen liittymistarpeen ja liitettävän järjestelmän esittely
- Viranomaiselta tarvittavat tiedot ja dokumentaation läpikäyminen
- Testaaminen ja ympäristöt
- Yhteydenpito ja aikataulun sopiminen



Rajapintojen esittely ja liittymisarkkitehtuuri

Asiointitilipalveluun liittyvät osajärjestelmät

○ Asiointitilipalvelu

- Asiointitilin käyttöliittymät, asiakirjojen välivarasto sekä palvelurajapinnat
- **Viranomaisten rajapintapalvelut (viranomaisen → asiointitilipalvelu)**
 - palvelut, joita käyttäen viranomaisjärjestelmät voivat lähettää asiointiviestejä ja niihin liittyviä asiakirjoja asiointitilille
- **Viranomaisten paluukanava (asiointitilipalvelu → viranomaisen)**
 - palvelut, joiden avulla asiointitilipalvelu välittää kuittausviestejä ja asiointitilijärjestelmään kansalaisilta tulleita viestejä viranomaisjärjestelmille

○ VIA Integraatioalusta

- Viestinvälittäjä asiointitilipalveluun liittyvien viranomaisjärjestelmien välillä.

○ Viranomaisjärjestelmä

- viranomaisten tietojärjestelmä, joissa olevia asiointiasioita halutaan välittää asiointitilipalveluun

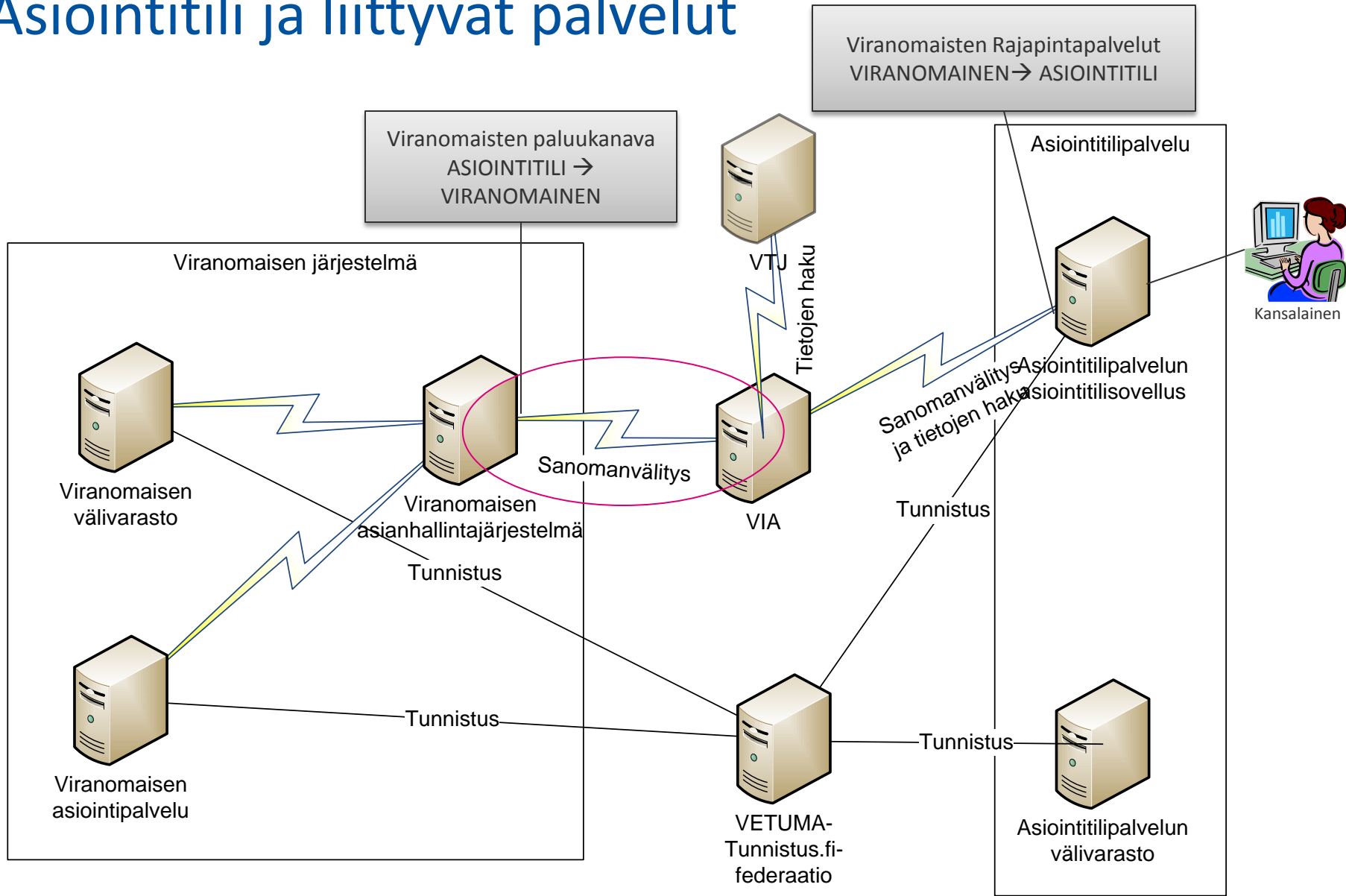
○ Tunnistaututumispalvelu

- SSO-federointi VETUMAN ja Tunnistus.fi:n välillä ja istuntoon liittymismahdollisuus tunnistuspalveluun liittyneistä palveluista

○ Viranomaisen asiointipalvelu

- viranomaisen kansalaiselle tarjoama asiointipalvelu ja mahdollinen välivarasto (ei liity suoraan asiointitiliin)

Asiointitili ja liittyvät palvelut



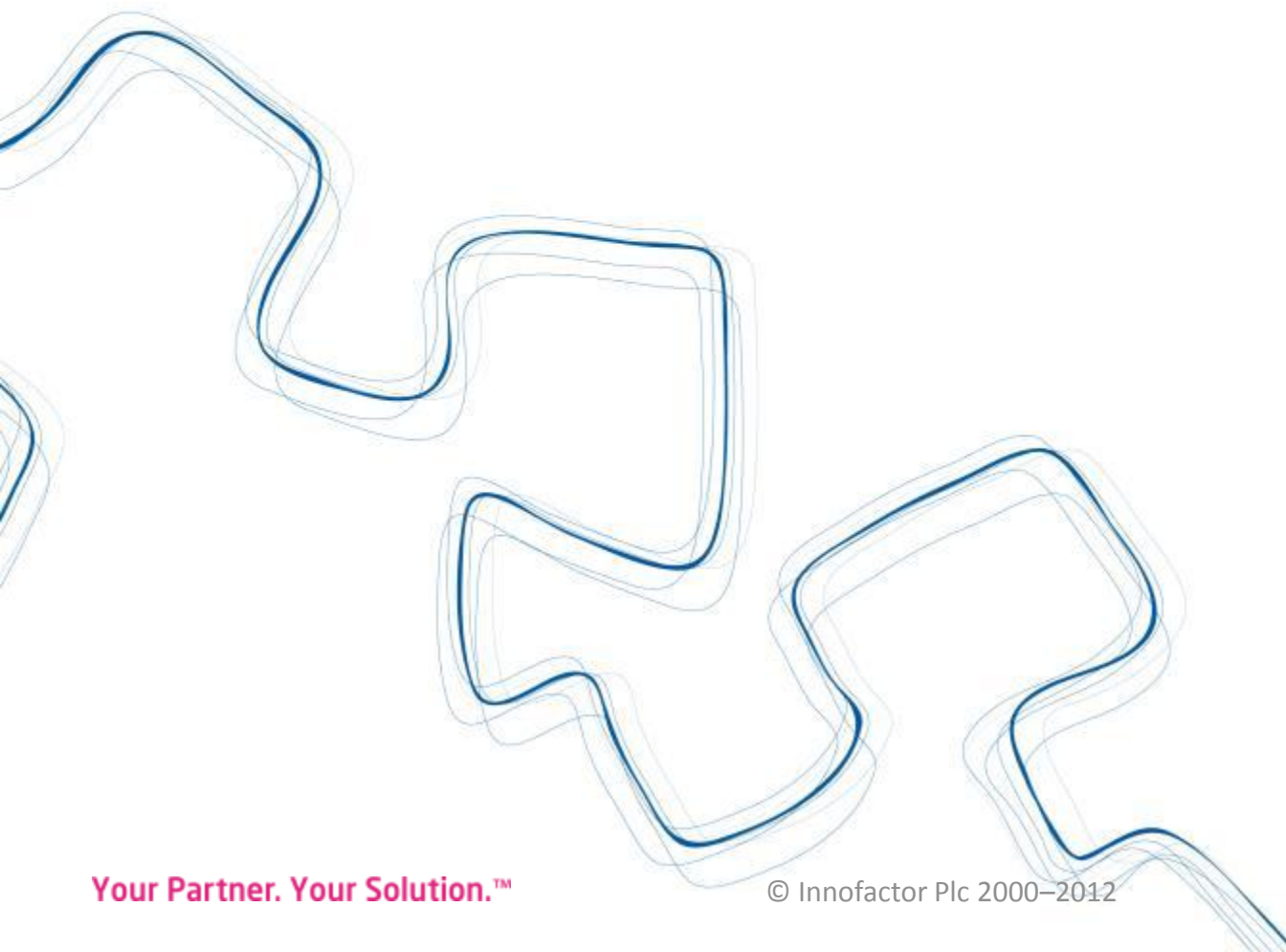
Asiointitilipalvelun tarjoamat rajapintatoiminnot

- Viranomaisten rajapintapalvelut (viranomainen → asiointitili)
 - WS1 / HaeAsiakasTiloja (asiakkaan tilatiedon tarkistukseen)
 - WS2 / LisaaKohteita (asioiden lähettäminen tilille)
 - Mahdollisuus asynkroniseen tapaan, jolloin kuittaus WSPA4.n kautta
- Viranomaisten paluukanava (asiointitili → viranomainen)
 - WSPA4 / VieKohdeTiloja (asian käsittelytiedon välittäminen viranomaiselle)
 - WSPA5 / VieKohteita (kansalaisen lähettämien viestien välittäminen viranomaiselle)
- Paluukanavan käyttö edellyttää rajapintapalvelun tarjoamista viranomaisen palvelun päässä
- Rajapinnat Web Service-rajapintoja, joissa käytössä viestin allekirjoitus (WS-Security)

Asiointiasian sisältämät tiedot asiointitilillä

- Asiointiasian tiedot (kohde)
 - Asiakas n kpl / viesti
 - AsiakasTunnus = henkilötunnus
 - ViranomaisTunniste = viestin yksilöivä tunniste (duplikaatin esto)
 - AsiaNumero = asiointitilillä asiakkaalle näytettävä asian tunniste (ei muotovaatimuksia)
 - Nimeke = viestin otsikkotieto
 - LahetysPvm = viestin lähetyspäivämäärä
 - LahettajaNimi = viestin lähettäjän nimen tarkenne (viranomaisen nimi ja palvelutunnus tulevat otsikkotiedoissa)
 - KuvausTeksti = viestin sisältöteksti
 - Tiedostot = liitetiedostot, jotka voivat olla tiedostoja tai linkkejä (nimi, sisältö/url,tiedostokoko,tiedostomuoto)

Liitettävän järjestelmän esittely



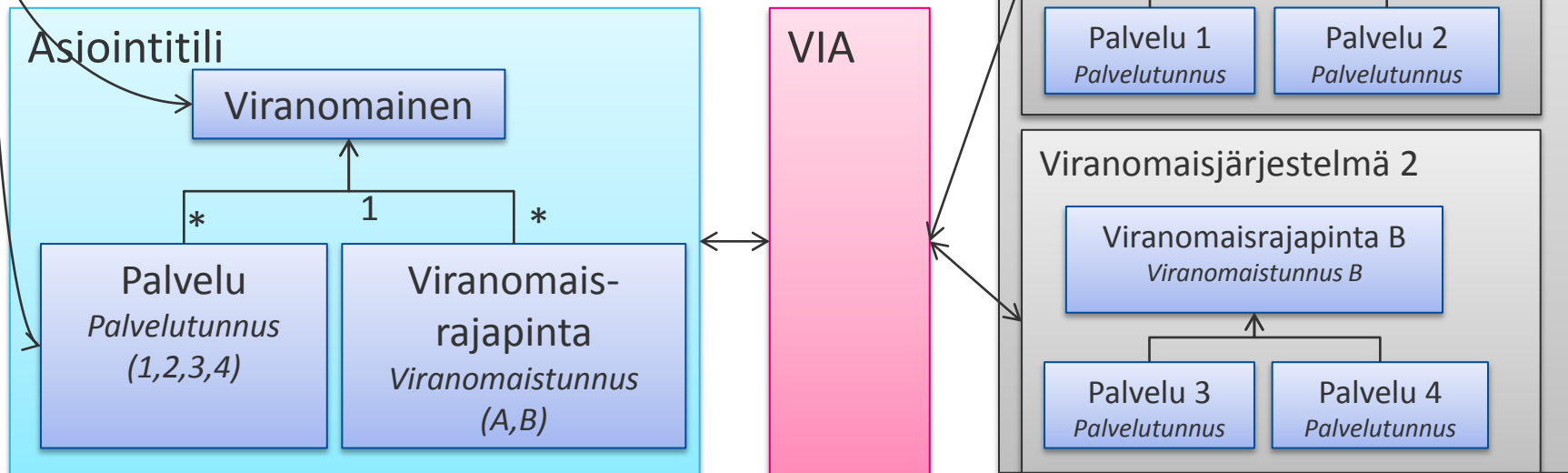
Liitettävän järjestelmän esittely

- Mitä asioita viranomaisen aikoo asiointitilille toimittaa
 - Mitä tietoa / asia
 - Miten usein
 - Kuinka suuria määriä
- Millainen tietojärjestelmä kyseessä, millä teknologialla toteutettu
- Onko kansalaisille näkyvää viranomaisen asiointipalvelua käytössä
- Käytetäänkö asiointitilin välivarastoa vai viranomaisen omaa välivarastoa dokumenttien kansalaiselle välittämiseen
- Mitkä rajapintatoiminnot asiointitilipalvelusta käytössä, paluukanavan käyttö
- → ks. Asiointitili_palvelulukuvaus-lomake

Viranomaiselta tarvittavat tiedot

Viranomais- ja palvelurakenne

- Liittymisen yhteydessä määritetään viranomaisen ja palveluiden tunnistetiedot
- Viranomaiset ja palvelut näkyvät kansalaisille asiointitilin palveluluettelossa
- Yhden teknisen rajapinnan kautta voi liittyä monta saman viranomaisen palvelua / samalla viranomaisella voi olla useita eri rajapintoja



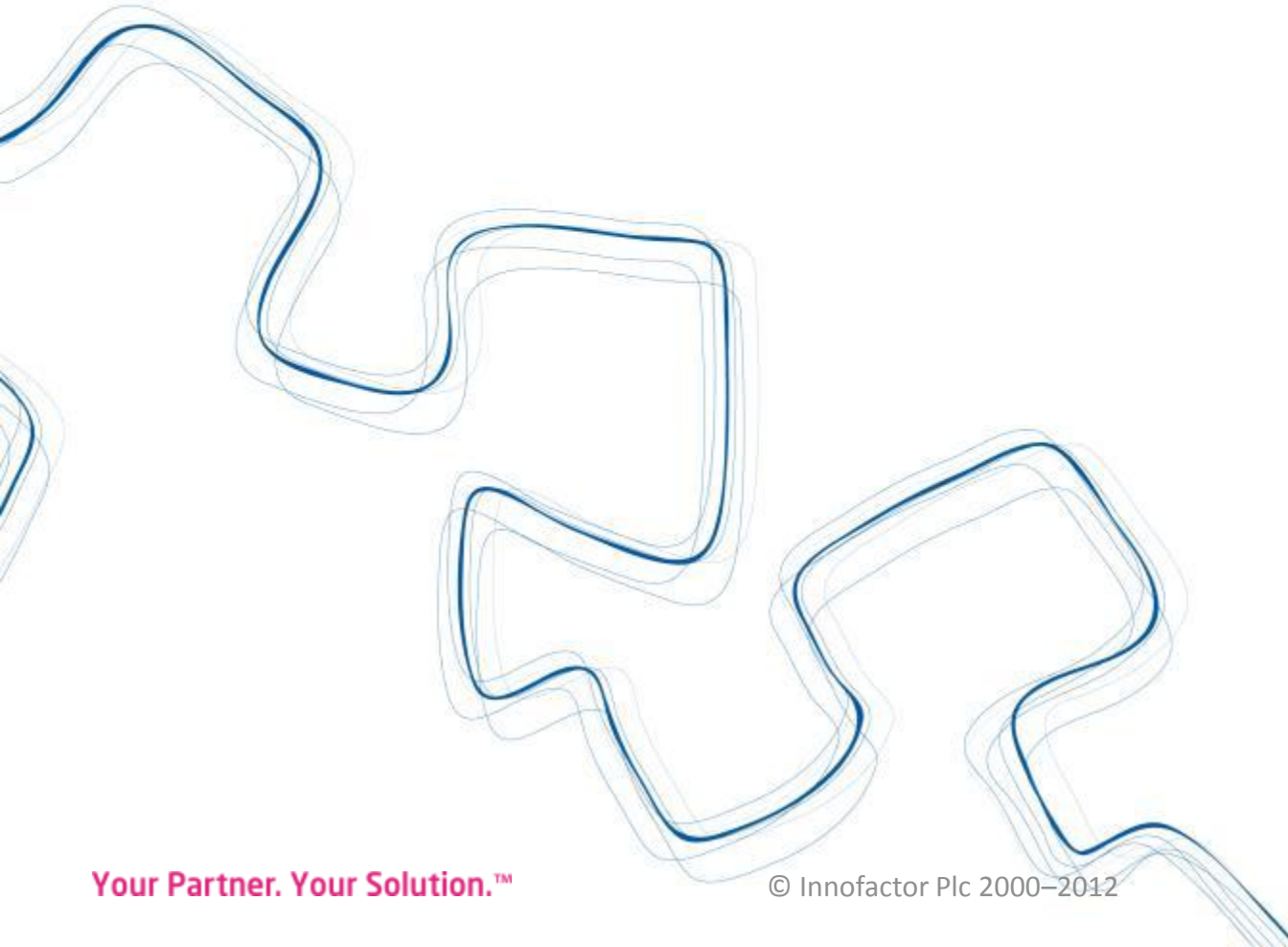
Tarvittavat dokumentit täytettäväksi (VIP)

- Esitietolomake liitettävästä palvelusta
 - Kuvaus liitettävän palvelun sisällöstä ja käyttötarkoituksesta. Tämä on tuotettu ennen liittymisprojektin aloitusta.
(asiointitiliin_liitettava_palvelu)
- Projektisuunnitelma
 - Projektin eri osapuolien vastuut ja toimenpiteet kuvaava dokumentti.
(asiointitiliin_kayttoonoton_projektisuunnitelma_pohja)
- Asiointitilin palvelusopimus
 - Sopimus VIPin ja viranomaisen välillä asiointitiliin liittymisestä.
(asiointitilin_palvelusopimus_kunnille, Palvelusopimus_Asiointitili_valtio)
- Tietoturvan arviointi
 - VIPin kanssa sovittavan mukaisesti itsearviointi tai muu auditointi
 - (Asiointitilin_asiakasorganisaation_tietoturvallisuuden_itsearviointi)

Tarvittavat dokumentit täytettäväksi (Innofactor/VIA)

- Asiointitiliin liitettävä palvelun palvelukuvaus
 - Tarkennettu kuvaus viranomaisen palvelusta. Mm. käyttömäärien arviointi, viranomaisen palveluvastaavan tiedot, tiedot käytettävistä rajapinnoista sekä käytettävä viranomais- ja palvelutunnus. Dokumenttia ylläpidetään myös tuotantokäytön aikana.
(asiointitili_palvelulukuvaus)
- Viranomaistietolomake
 - Viranomaisesta ja palvelusta asiointitilille määritettävät kansalaiselle näkyvät tiedot.
 - (Viranomaisesta_ja_palvelusta_tallennettavat_tiedot)
- Tietoliikenneavaukset-dokumentti sekä sertifikaatit
 - VIA:n eri ympäristöjen ja viranomaisen järjestelmien välisten tietoliikenneavausten ja sertifikaattien vaihdon tekemiseksi tarvittavat tiedot.
 - (VIA_Tietoliikenneavaukset)

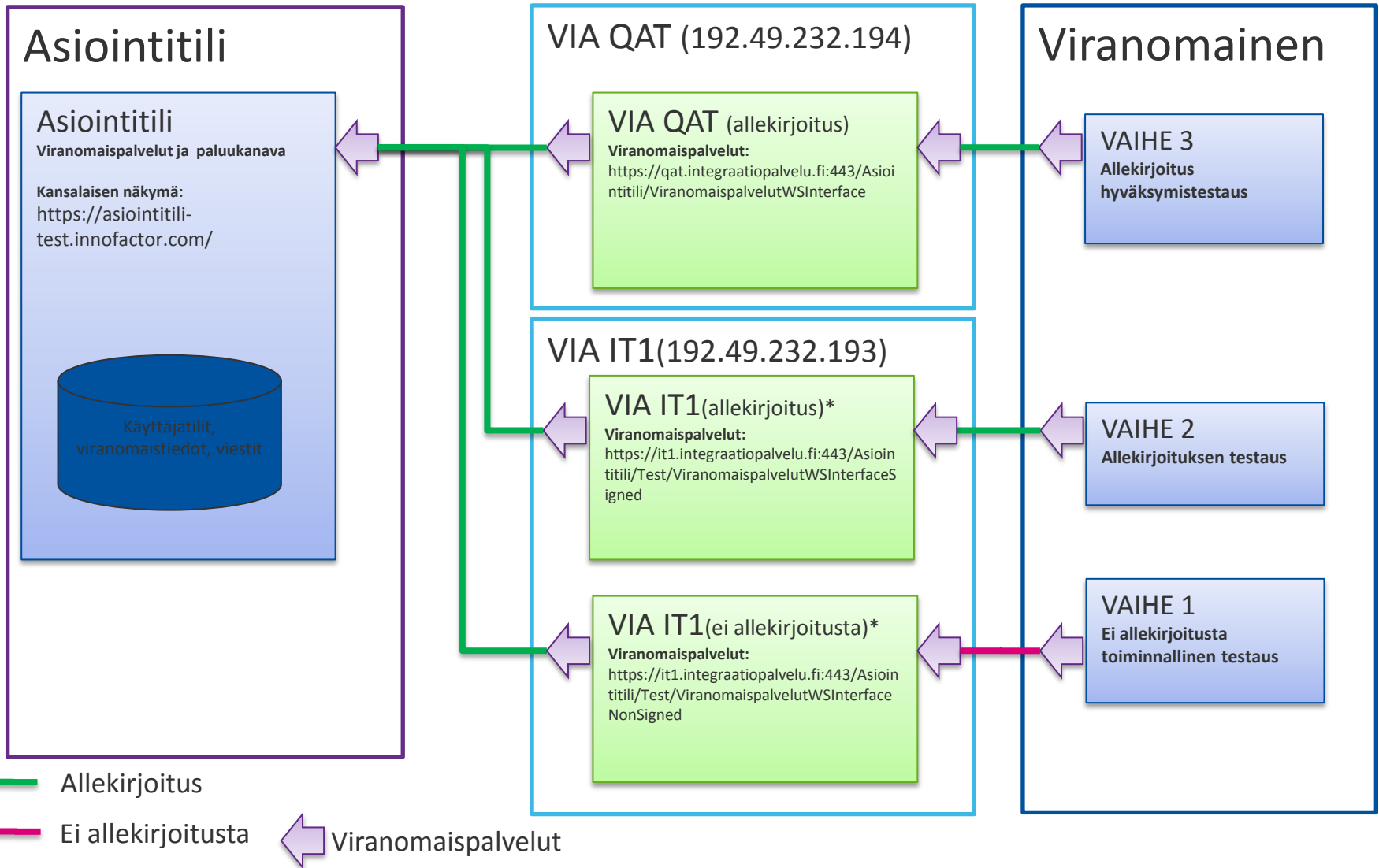
Kehittäminen ja testaaminen



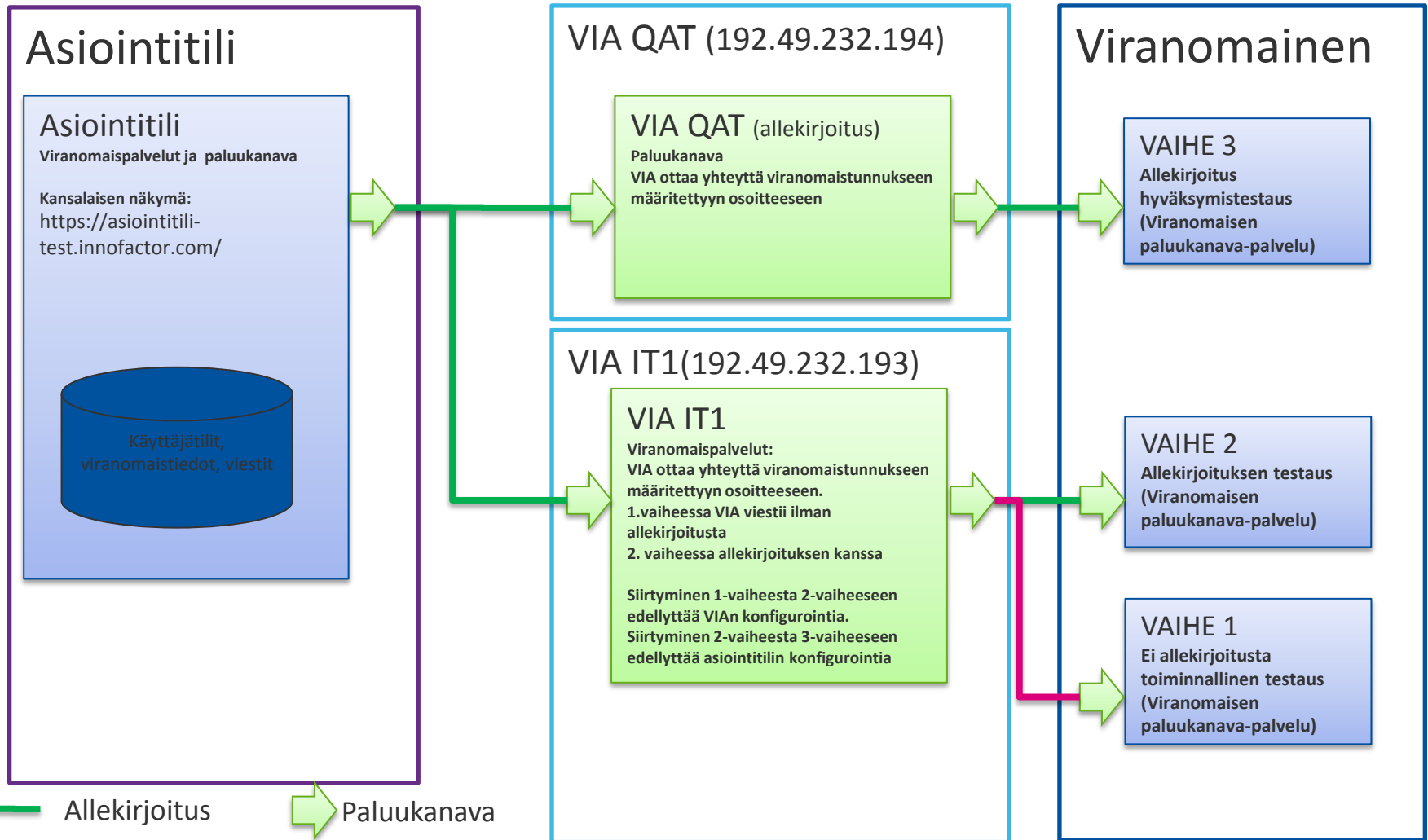
Testaaminen / asiointitilin ympäristöt

- Testaaminen testiympäristössä voidaan suorittaa kolmivaiheisesti (rajapintojen näkökulmasta):
 - Vaihe 1: testaaminen ilman allekirjoitusta (IT1- ei allekirjoitusta)
 - <https://it1.integraatiopalvelu.fi:443/Asiointitili/Test/ViranomaispalvelutWSInterfaceNonSigned>
 - Vaihe 2: allekirjoituksen testaaminen (IT1- allekirjoitus käytössä)
 - <https://it1.integraatiopalvelu.fi:443/Asiointitili/Test/ViranomaispalvelutWSInterface>
 - Vaihe 3: hyväksymistestaaminen allekirjoituksen kanssa (QAT –allekirjoitus käytössä)
 - <https://qat.integraatiopalvelu.fi:443/Asiointitili/ViranomaispalvelutWSInterface>
- Asiointitilin puolella testiympäristönä käytetään aina samaa ympäristöä ja samaa tietokantaa
 - AT-testiympäristöön pääsyä varten tarvitaan testaajien IP-osoitteet (jatkossa avoin)
 - Testausta varten käytettävä tiettyjä henkilötunnuksia (VETUMA edellyttää tiettyjen testihetujen käyttöä)
- Tuotantoympäristö on kokonaan erillinen ympäristö
- (Tarkemmin dokumenteissa testausohje ja ympäristökuvaus)

Asiointitilin testiympäristöt viranomaispalvelut

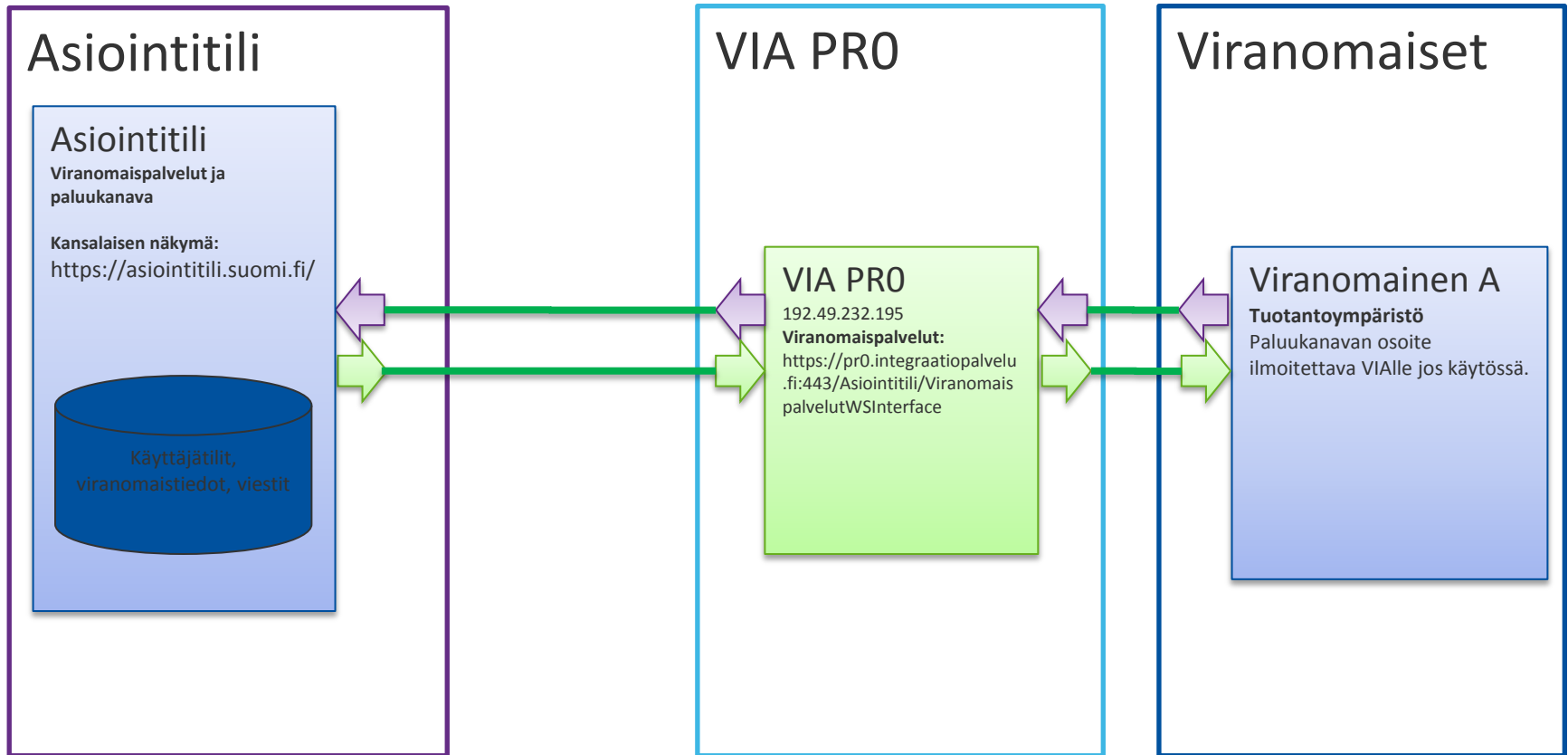


Asiointitilin testiympäristöt paluukanava



(Paluukanava ei ole pakollinen liityttäessä)

Asiointitilin tuotantoympäristö



— Allekirjoitus

→ Paluukanava

← Viranomaispalvelut

Käytettävissä vain allekirjoituksen kanssa.
Paluukanava ei ole pakollinen

Vastuunjako kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä

- Vastuut tarkemmin projektisuunnitelmassa
- Rajapintakuvauksiin, asiointitilin toimintaan liittyvät asiat ja asiointiviestien sisältöön liittyvät asiat
 - Kalle Korpiaho (Innofactor), 0400 497 982, kalle.korpiaho@innofactor.com
 - Mikael Frigren (Innofactor), 040 821 1015, mikael.frigren@innofactor.com
- VIA-yhteyksien avaamiseen liittyvät asiat, allekirjoituksiin liittyvät asiat
 - Mika Korhonen (VIA), 040 867 1940, mika.korhonen@valtiokonttori.fi
 - Maria Nieminen (VIP), 050 518 4782, maria.nieminen@valtiokonttori.fi

INNOFACTOR[®]
Your Partner. Your Solution.[™]

